

保守/メンテナンス

ユーザー登録の確認/変更

パソコン入れ替え/データ移行

アップデート/Update Service

問い合わせ窓口/サポート内容

新しいパソコンにDocuWorks 8を移行する操作手順

登録日: 2017年3月31日

最終更新日: 2020年1月7日

コンテンツID: 00061

回答

【対象環境】 DocuWorks 8

概要

パソコンの買い替えなど、新しいパソコンにDocuWorks 8を移行する操作手順（標準設定）を説明します。

事前準備

事前に、DocuWorks DeskとDocuWorks Viewerをすべて終了してください。
念の為、所有しているDocuWorks 8のシリアル番号をお手元にご用意ください。
シリアル番号がわからない場合は、以下を参照してください。

▶ シリアル番号を確認する方法

対処方法

1. 古いパソコンにあるデータをバックアップする

1. 文書データをバックアップする

DocuWorksをお使いの古いパソコン環境から、文書データを保存しているDeskフォルダー(DWFoldersフォルダー)をフォルダーごとバックアップします。Deskフォルダーの場所は、ご使用のOSや使用環境により異なりますので、以下を参考に該当フォルダーをコピーしてください。

Windows 7/8.1/10 での初期設定の場所

C:\Users\ユーザー名\Documents\Fuji Xerox\DocuWorks\DWFolders

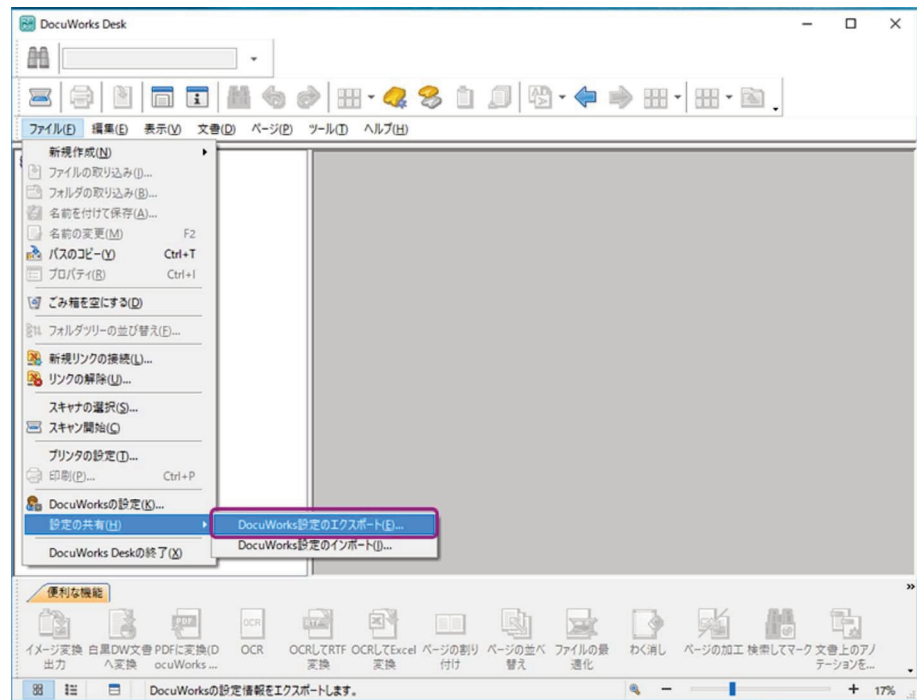
注記: Deskフォルダー(DW Foldersフォルダー)の場所がわからない場合は以下を参照してください。

▶ DocuWorks Deskで表示している「ユーザフォルダ」の保存先は？

2. DocuWorks設定情報をバックアップする（設定のエクスポート）

古いパソコンで使っていたDocuWorksの環境設定をバックアップします。

DocuWorks Deskのメニューから、[ファイル]>[設定の共有]>[DocuWorks設定のエクスポート]で「全選択」をクリックし、「エクスポート」を選択します。保存したい場所を選択して「保存」をクリックして、xcmファイルを保存しておきます。



注記：設定のエクスポート手順については、以下を参考にしてください。

- › DocuWorksの設定をエクスポートする

2. 古いパソコンのライセンス認証解除とシリアル番号を削除する（ライセンス認証版のみ）

古いパソコンで、DocuWorks 8のライセンス認証解除及び、シリアル番号削除を実施しておく必要があります。以下を参照してください。

- › ライセンス認証解除・シリアル番号削除手順

6ページ目以降

3. 新しいパソコンにDocuWorks 8をインストールする

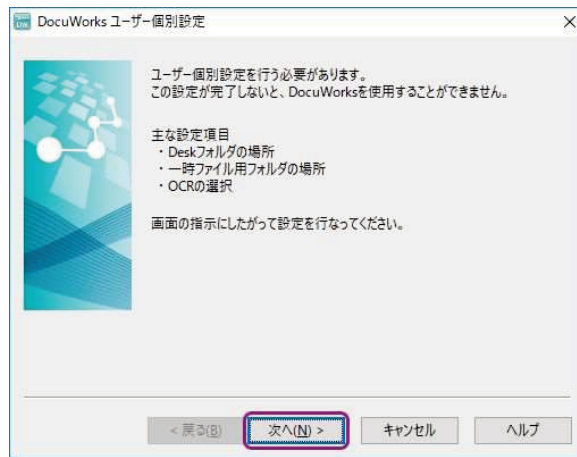
DocuWorks のインストールメディア（DVD-ROM）をセットするとインストール画面が表示されるので、メニューに従ってインストールしてください。インストールの操作手順については、以下の案内または、セットアップガイドを参照してください。

- › DocuWorks シリアル番号がDWで始まる方
- › DocuWorks シリアル番号が8で始まる方
- › DocuWorks 8 セットアップガイド

4. 新しいパソコンでユーザー個別設定を実行する

DocuWorks のインストール完了後、ユーザー個別設定を実施してください。

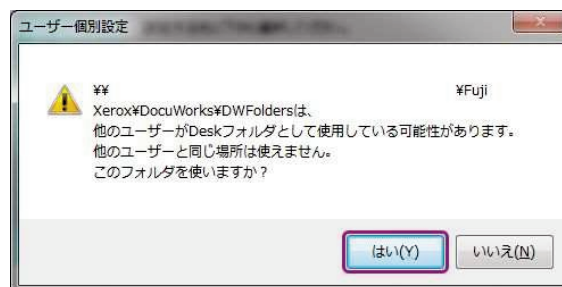
1. Windowsの[スタート]メニューから、[Fuji Xerox]>[DocuWorks ユーザー個別設定]画面を起動します。



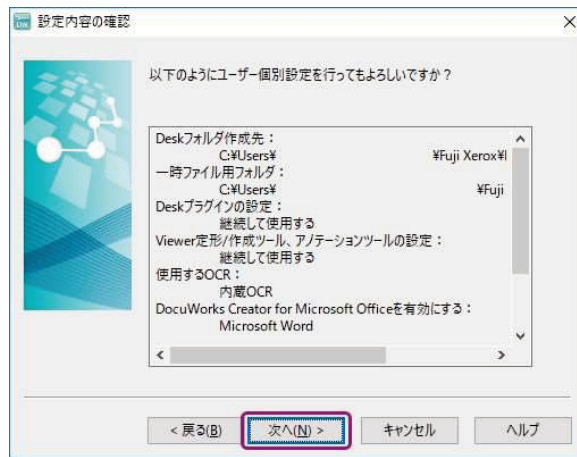
2. [次へ]を選択すると、[設定方法の選択]画面が表示されます。[標準設定]を選択(推奨)し、[次へ]をクリックします。



注記： DocuWorksをインストールしたことがあるパソコンでは以下のメッセージが表示される場合があります。「はい」をクリックして次の手順に進んでください。



3. [設定内容の確認]画面が表示されますので、「次へ」をクリックします。



4. 「ユーザー個別設定の処理が完了しました。」と表示されるので「閉じる」ボタンをクリックして完了させます。



5. 新しいパソコンにデータを移行する

1. 古いパソコンでバックアップした文書データを移行する

「1. データのバックアップを実施する」でバックアップしたDWFoldersフォルダーを、新しいパソコンのDocuWorksフォルダー内へ上書きでコピーします。

Windows 7/8.1/10 での初期設定の場所

C:\Users\ユーザー名\Documents\Fuji Xerox\DocuWorks\DWFolders

2. DocuWorks設定情報を引き継ぐ（設定のインポート）

「1. データのバックアップを実施する」で保存したxcmファイルをインポートします。

注記： DocuWorks Deskは閉じておきます

xcmファイルをダブルクリックし「DocuWorks設定のインポート」ウインドウが開きますので、「全選択」をクリックし、右下にある「詳細設定」をクリックします。

「元の設定情報を削除してからインポートする」枠内の、以下の3つのチェックボックスにチェックし「OK」をクリックします。

Deskツールバーの設定情報を削除する

Viewerアノテーションツールバーの設定情報を削除する

Deskリンクフォルダの設定情報を削除する

注記： この作業により、ツールバー等が重複するのを防ぎます

「インポート」をクリックします。

「DocuWorksの設定情報をインポートしてよろしいですか？」の画面で「OK」をクリックしてインポート完了です。

注記： 設定のエクスポート手順については、以下を参考にしてください。

➤ DocuWorksの設定をインポートする

DocuWorks Deskを起動し、ユーザーフォルダやツールバーなどの設定に問題ないことを確認してください。

以上でDocuWorks 8の移行作業が完了します。

関連情報

富士ゼロックス公式YouTubeのサポート動画でもご確認頂けます。

- パソコン入れ替えに伴う作業①～データバックアップとライセンス認証解除～
- パソコン入れ替えに伴う作業②～インストールとライセンス認証～
- パソコン入れ替えに伴う作業③～ユーザー個別設定とデータ移行～

この情報によってお客様の問題や疑問は解決しましたか？

- ☐ 解決した
- ☐ 参考になった
- ☐ 他を試してみる
- ☐ 解決しなかったので、お問い合わせ窓口へ連絡したい

➤ 回答する

➤ このページのトップへ

[プライバシーポリシー](#) [ご利用上の注意](#) [サイトマップ](#) [English Page](#)

©Fuji Xerox Co., Ltd. All rights reserved.
Xerox, Xerox and Design, as well as Fuji Xerox and Design are registered trademarks or trademarks of Xerox Corporation in Japan and/or other countries.

DocuWorksのライセンス認証を解除、およびシリアル番号の削除するためには、以下の操作を実行してください。

スタートメニューより[プログラム] > [Fuji Xerox] > [DocuWorks] > [ライセンス管理画面]を選択すると、[License Activator]画面に遷移します。

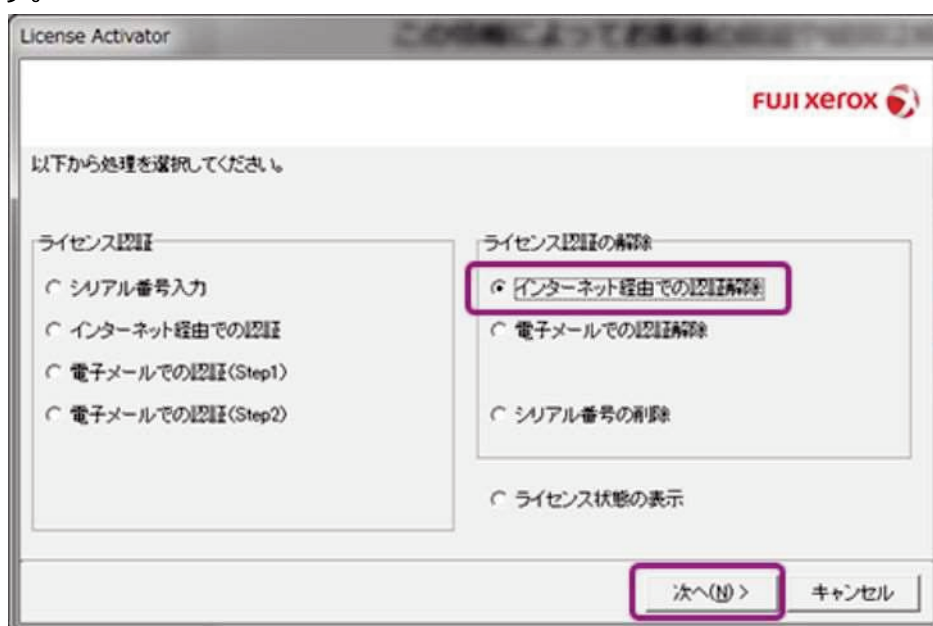
以下の順番で操作を実行します。

ライセンス認証解除

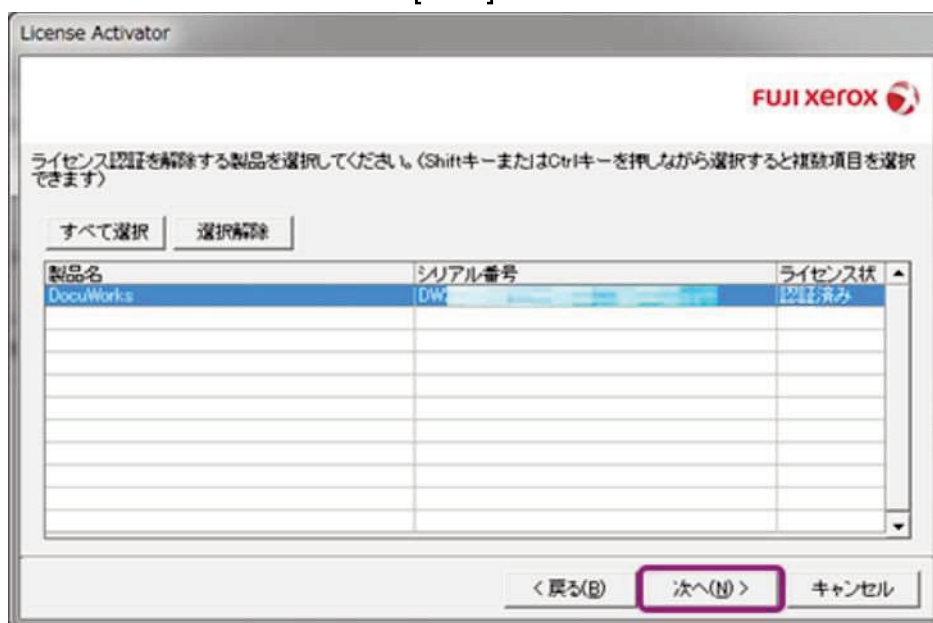
シリアル番号削除

ライセンス認証解除方法を説明します。

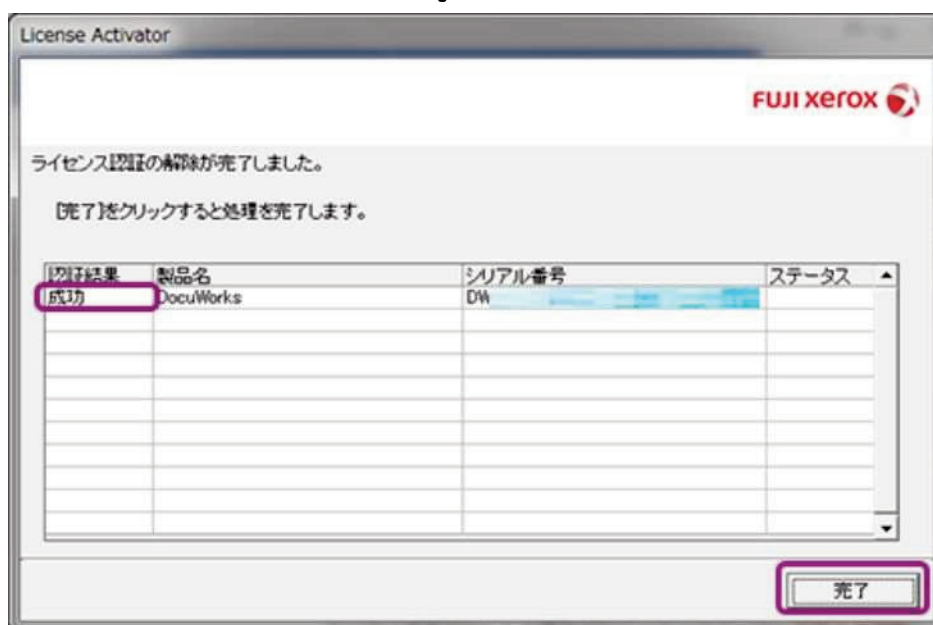
[License Activator]画面で、[インターネット経由での認証解除]にチェックを入れて、[次へ]をクリックします。



認証解除する製品名をマウスで選択して、[次へ]をクリックします。

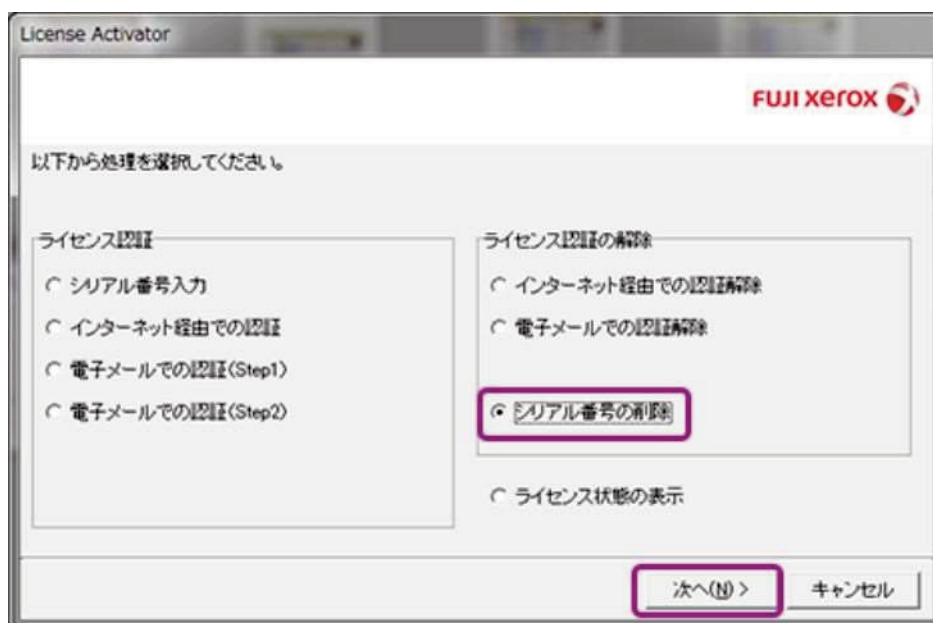


認証結果が、[成功]と表示されて認証解除完了です。

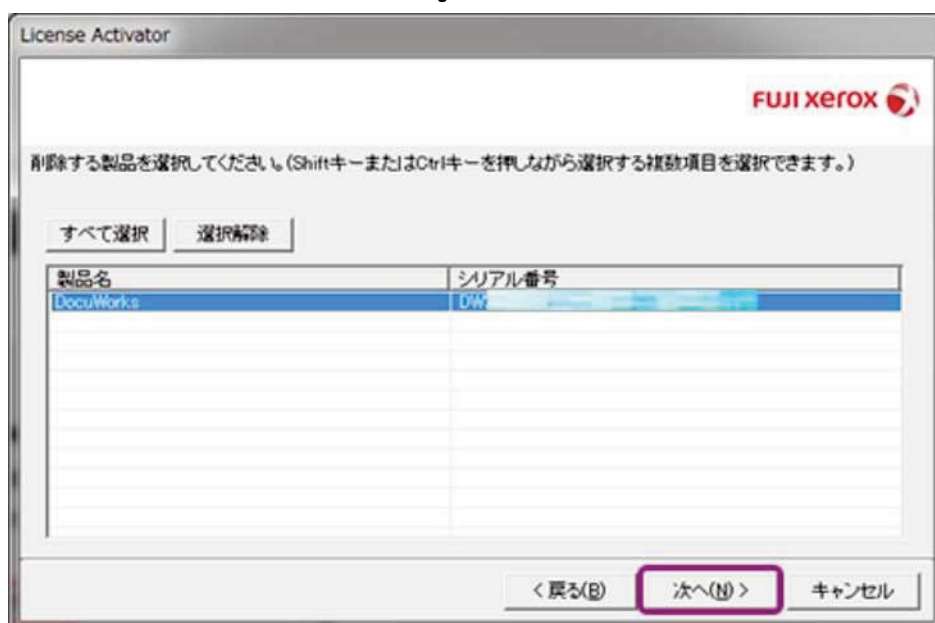


シリアル番号を削除する方法を説明します。

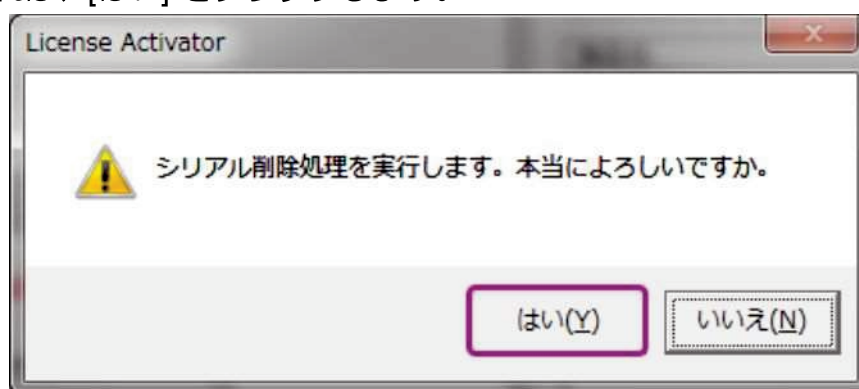
[License Activator] 画面で、[シリアル番号の削除]にチェックを入れて、[次へ]をクリックします。



削除する製品名を選択し、[次へ] をクリックします。



本当によろしければ、[はい] をクリックします。



処理結果が、[成功] と表示されて削除完了です。

